



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 04. 2026

№ 118-П/а-26

г. Красный Лиман

**Об утверждении изменений в постановление Администрации Краснолиманского
муниципального округа Донецкой Народной Республики
от 23.01.2026 № 19-П/а-26 «Об утверждении Положения о Комиссии
по установлению мер социальной поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
и создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой
Народной Республики»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 2 Закона Донецкой Народной Республики от 07.04.2025 № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07.08.2023 № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь частью 9 статьи 29 Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), пунктом 5.1 Раздела 5 Положения об Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.03.2026 № I-51/189 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики», постановлением Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики от 01.04.2026 № 04-П/г-26 «Об утверждении бланков и оттиска печати

Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Администрация Краснолиманского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 23.01.2026 № 19-П/а-26 «Об утверждении Положения о Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики и создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики» (далее – положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. положения слова «и Положением» заменить словами «Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики и настоящим Положением».

1.2. В пункте 2.2. положения слова «филиала № 35 Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» Краснолиманского муниципального округа, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Филиал № 35)» заменить словами «организации социальной защиты населения».

1.3. В пункте 2.5. положения слова «заместитель Главы» заменить словами «первый заместитель Главы».

1.4. В подпункте 2.6.1. пункта 2 положения слова «принятии решений» заменить словами «работе Комиссии».

1.5. Пункт 2 положения дополнить подпунктом следующего содержания: «2.12. Члены Комиссии допускаются к персональным данным в объеме, необходимом для рассмотрения дела гражданина».

1.6. Раздел III положения дополнить пунктом следующего содержания: «3.7. В заседании Комиссии могут участвовать по приглашению или заявке представители общественных организаций, Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, прокуратуры, правоохранительных органов, средств массовой информации и граждане, дела которых подлежат рассмотрению.

О намерении присутствовать на заседании Комиссии граждан или представитель организации указывает в письменной заявке на имя председателя Комиссии (приложение № 5)».

1.7. Раздел III положения дополнить пунктом следующего содержания: «3.8. Граждане, представители организаций включаются в список для участия в работе Комиссии исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.»

1.8. Раздел III положения дополнить пунктом «3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.»

1.9. В пункте 4.1. слова «документов и принятие решений» заменить словами «заявлений и документов, принятие решений».

1.10. В подпункте 4.2.1. пункта 4.2. положения слова «Филиала № 35 документы» заменить словами «организации социальной защиты населения заявления и документы».

1.11. В подпункте 4.2.3. пункта 4.2. положения слова «Филиала № 35» заменить словами «организации социальной защиты населения».

1.12. В подпункте 4.2.11. пункта 4.2. положения слова «по запросу Администрации/ Исполнительного органа/организации социальной организации социальной защиты населения» заменить словами «по требованию Администрации или по запросу исполнительного органа/организации социальной защиты населения».

1.13. В первом абзаце подпункта 4.2.12. пункта 4.2. положения слова «двух экземплярах» заменить словами «трех экземплярах».

1.14. Во втором абзаце подпункта 4.2.12. пункта 4.2. положения слова «Филиал № 35» заменить словами «организацию социальной защиты населения».

1.15. Абзац второй подпункта 4.2.12. пункта 4.2. положения дополнить словами: «Третий экземпляр приобщается к протоколу заседания Комиссии.»

1.16. В подпункте 4.2.14. пункта 4.2. положения слова «Филиал № 35» заменить словами «организацию социальной защиты населения».

1.17. Подпункт 4.2.15. пункта 4.2. положения изложить в новой редакции:

«Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках Администрации (приложения №№ 1-4).

Протоколы подписываются председателем Комиссии либо лицом, его замещающим, и присутствующими членами Комиссии.

Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Уведомления, запросы, письма и другие документы Комиссии подписываются председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Два экземпляра решения Комиссии направляются в организацию социальной защиты населения: один подшивается в дело заявителя, второй экземпляр предоставляется заявителю. Третий экземпляр решения приобщается к протоколу заседания Комиссии.»

1.18. Пункт 5 положения дополнить подпунктом следующего содержания:

«5.6. При рассмотрении заявлений и предоставленных документов заявителей, в случае возникновения спорных вопросов при принятии решения, Комиссия, с целью принятия правомерного решения, использует нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, а также вправе обратиться за разъяснениями к специалистам, в сфере ведения которых находится рассматриваемый вопрос.»

1.19. В разделе VI положения слова «председатель Комиссии» заменить словами «председатель и члены Комиссии».

1.20. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.21. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

- 1.22. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.23. Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.24. Дополнить Положение приложением 5 (прилагается).

2. Утвердить Комиссию по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики в новом составе (прилагается).

3. Утвердить внесенные изменения в постановление Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 23.01.2026 № 19-П/а-26 «Об утверждении Положения о Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики и создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krliman.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



О.В. Пономарев

Приложение 1
к Положению о Комиссии по установлению
мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2026 № 118-П/а-26



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

284406, город Красный Лиман, улица Фрунзе, дом 46,
E-mail: adm-krasniy_liman@mail.ru

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

_____ 202_ г.

г. Красный Лиман

№ _____

Присутствовали _____ человек:

Председатель Комиссии -

Фамилия, имя, отчество, должность

Заместитель председателя

Комиссии -

Фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь Комиссии -

Фамилия, имя, отчество, должность

Члены Комиссии:

Фамилия, имя, отчество, должность

Фамилия, имя, отчество, должность

Отсутствовали _____ человек: Фамилия И.О.

Кворум:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Доклад Фамилия И.О. выступающего.

2. Об установлении мер социальной поддержки ... (Фамилия И.О.)

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. выступающего – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____ чел. «Против» - ____ чел. «Воздержались» - ____ чел.

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

(Обязательно предоставляется следующая информация:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания гражданина с указанием адреса;

размер общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет суммы размера меры социальной поддержки;

расчет суммы размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

1.1. В решении обязательно указывается:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания гражданина с указанием адреса;

размер общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет суммы размера меры социальной поддержки;

расчет суммы размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

1.2.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____ чел. «Против» - ____ чел. «Воздержались» - ____ чел.

Председатель Комиссии

(Подпись)

Фамилия И.О.

Секретарь Комиссии

(Подпись)

Фамилия И.О.

Член Комиссии

(Подпись)

Фамилия И.О.

Член Комиссии

(Подпись)

Фамилия И.О.

Приложение 2
к Положению о Комиссии по установлению
мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2026 № 118-П/О-26



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

284406, город Красный Лиман, улица Фрунзе, дом 46.
E-mail: adm-krasniy_liman@mail.ru

РЕШЕНИЕ

**Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

от _____ г. № ____

В соответствии с Положением о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07.08.2023 № 61-1 "О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики" (с изменениями и дополнениями), Комиссия по установлению мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, рассмотрев заявление гражданина Ф.И.О. от (дата) и предоставленные документы (дело № _____), решила:

гр. Ф.И.О.

Адрес утраченного/поврежденного помещения:

с общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров.

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного/поврежденного жилого помещения пострадавшего лица (кв. м.),

количества утраченного имущества) с указанием расчета размера соответствующей социальной меры поддержки:

общая площадь ____ кв. м; тип объекта - ____; степень повреждения по "Роскадастру" ____ %.

Данные/отсутствие данных о степени утраты имущества первой необходимости.

В собственности у заявителя иное жилое помещение, пригодное для проживания, отсутствует/имеется.

Гр. Ф.И.О. _____

-предоставить (отказать/перенести рассмотрение) меры социальной поддержки _____

_____.

В случае отказа/переноса/отмены указываются его основания: _____

_____.

Протокол заседания Комиссии от _____ года № _____.

Председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение 3
к Положению о Комиссии по установлению
мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2026 № 118-П/к-26



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

284406, город Красный Лиман, улица Фрунзе, дом 46,
E-mail: adm-krasniy_limani@mail.ru

№ _____

(Реквизиты получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о _____

Уважаемый (ая) _____!

Комиссия по установлению мер социальной поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
настоящим уведомляет Вас о _____

Председатель Комиссии

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о Комиссии по установлению
мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2026 № 118-11/а-26



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

284406, город Красный Лиман, улица Фрунзе, дом 46,
E-mail: adm-krasniy_liman@mail.ru

№ _____

(Реквизиты получателя)

ЗАПРОС

о _____

Уважаемый (ая) _____ Имя, отчество __!

Комиссия по установлению мер социальной поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
в соответствии с _____ просит Вас предоставить
информацию о _____.

Председатель Комиссии

(Подпись)

Фамилия И.О.

Приложение 5
к Положению о Комиссии по установлению мер
социальной поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 14.04.2026 № 118-ПК-26

Председателю Комиссии по
установлению мер социальной
поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики

Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

для участия в заседании Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации Краснолиманского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ " _____ " _____ г.

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Комиссии по установлению
мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной Республики, которое состоится " _____ " _____ г.
в _____ часов _____ мин, для присутствия при обсуждении по вопроса
о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,

адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Комиссии по установлению
мер социальной поддержки при Администрации Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной Республики намереваюсь (не намереваюсь) (нужное
подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный
компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства
звукозаписи и обработки информации.

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись)

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Краснолиманского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2026 № 118-П/а-26

Состав

Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации
Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Председатель Комиссии	Первый заместитель Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Заместитель Председателя Комиссии	Заместитель Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Секретарь Комиссии	Главный специалист* государственные полномочия по обеспечению деятельности комиссии по установлению мер социальной поддержки Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Члены Комиссии	
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Начальник отдела земельных отношений Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Начальник юридического отдела Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Начальник отдела по развитию территории Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности

	Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Представитель органа социальной защиты населения (по согласованию)