



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01. 09. 2026

№ 257-П/а-26

г. Красный Лиман

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ
АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ
ТАКОГО АДРЕСА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 85-5 «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Донецкой Народной Республике» (с изменениями), руководствуясь частью 33 статьи 5, частью 1.64 статьи 34 Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), пунктом 35 части 2.4 раздела 2 Положения об Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики,

утвержденного решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 25, постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 05.06.2026 № 176-П/а-26 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://gisnra-dnr.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krliman.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики Берзения О.В.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики



О.В. Пономарев

Утвержден
постановлением Администрации
Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 01.09. 2026 № 257-1/а-26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется по инициативе собственника или лица, имеющего право на объект (хозяйственное ведение, оперативное управление, пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование).

Услуга регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», которым утверждены Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов (далее – Правила).

Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении граждан в Администрацию Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении I к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на право предоставления муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), определенные пунктами 27 и 29 Правил, (далее соответственно — заявитель) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненно наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования;

3) с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя);

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества граждан, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1) Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

В приложении 2 к административному регламенту указаны категории (признаки) заявителей, которые включают следующие взаимосвязанные сведения:

- перечень результатов предоставления муниципальной услуги;
- перечень отдельных признаков заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее- Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее- уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении объекту адресации адреса по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;
- решение об аннулировании адреса объекта адресации по форме, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.3.2. Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в Государственный адресный реестр, подтвержденных соответствующей выпиской из Государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке, способах и формах

предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 № 193н.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) лично по предъявлению документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя - нотариально заверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность);

в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

в форме электронного документа через ЕПГУ;

в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок, отведенный уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», которым утверждены Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги – в случае подачи заявления на бумажном носителе и не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в случае подачи в форме электронного документа.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация заявления и полученных от заявителя документов при личном обращении в уполномоченный орган осуществляется в день их предоставления.

2.7.2. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные через МФЦ, регистрируются уполномоченным органом в момент их передачи

в Администрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krliman.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ), а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.3. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.4. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Администрацией (при наличии технической возможности);

в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (при наличии технической возможности и заключении соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией).

2.10.5.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5.2. Заявителю (представителю заявителя) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ способом, указанным в пункте 2.3.3 административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых

в соответствии с законодательными и иными актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также категории (признаки) заявителей, способы подачи документов указаны в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса указаны в приложении 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 4 административного регламента.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

не полное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

предоставление неполного комплекта документов;

предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Донецкой Народной Республики;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения содержащиеся в документах для предоставления услуги;

заявление подано лицом не имеющим полномочия предоставлять интересы заявителя;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

2.12.3.1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

2.12.3.2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2.12.3.4. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного

законодательством Российской Федерации;

2.12.3.5. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» представлен в приложении 4 административного регламента.

2.12.5. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление не позднее чем через 3(три) рабочих дня со дня принятия такого решения, и может быть обжаловано им в судебном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Подготовка специалистом уполномоченного органа проекта постановления Администрации, согласование и направление на утверждение Главе муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявителю при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность оставления обратной связи о муниципальной услуге.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя следующими способами:

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе или в МФЦ лично по предъявлению документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя - нотариально заверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность);

в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

в форме электронного документа через федеральную государственную систему ЕПГУ;

в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного на ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 1.1.1)

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения

1. О – оригинал документа.
2. ОЭ – оригинал документа в электронной форме.
3. К (э) – скан копия документа в электронной форме.
4. К (нз) – нотариально удостоверенная копия документа.
5. Д (1) – документ в одном экземпляре.
6. Д (2) – документ в двух экземплярах обозначений и сокращений

Условные сокращения

1. Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, собственники объекта адресации, лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от своего имени и от представителя заявителя.

2. Представители заявителя – действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания указанных собственников, представитель членов садоводческого, или огороднического некоммерческого товарищества граждан, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

3. Портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление документов и информации в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах.

4. Жалоба о нарушении порядка предоставления муниципальной услуги это требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5. СЭД - система электронного документооборота.

6. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
7. ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
8. МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 1.3)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Категории (признаки) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, собственники объекта адресации, лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от своего имени и от представителя заявителя.	А	Решение о присвоение объекту адресации адреса. Решение об аннулировании адреса объекта адресации.
2	Представители заявителя – действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания указанных собственников, представитель членов садоводческого, или огороднического некоммерческого товарищества граждан, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.	Б	Решение о присвоение объекту адресации адреса. Решение об аннулировании адреса объекта адресации.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 2.11.1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса»

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Наименование документа и (или) информации	3	Способы подачи документов	Требования к документу и (или) информации,
1	2			4	5
Сведения об исчерпывающем перечне необходимых документов для присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса					
1	А, Б	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса по форме, согласно приложению 5 к административному регламенту. При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренным Российской Федерацией. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем		Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя.		Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
3	А, Б	Правоустанавливающие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение),		Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)

		сооружение).		
4.	А, Б	Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию.	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
5	А, Б	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса).	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
6	А, Б	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
7	А, Б	Акт присмочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
Исчерпывающий перечень документов и сведений, которые заявитель вправе предоставить в уполномоченный орган по собственной инициативе.				
1	А, Б	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
2	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
3	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил).	Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	О, К (э), Д (1)
4	А, Б	Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости	Уполномоченный	О, К (э), Д (1)

		запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил).	орган, МФЦ, ЕПГУ	
--	--	---	---------------------	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 2.12)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса»

№ п/п	Формулировка основания	Категории (признаки) заявителей
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.		
1	Запрос о предоставлении административной услуги подан в орган местного самоуправления или организацию в полномочия, которых не входит предоставление услуги.	А, Б
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).	А, Б
3	Представление неполного комплекта документов.	А, Б
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	А, Б
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А, Б
6	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	А, Б
7	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	А, Б
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.	А, Б
9	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.	А, Б
2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	С заявлением о присвоении адреса объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;	А, Б
2	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;	А, Б

3	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;	А, Б
4	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование
такого адреса»
(п.2.11.2)

Формы документов и основания их утверждения

Наименования документа (формы)	Обязательность применения	Основание (реквизиты НПА)	Примечание
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	Обязательно	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (приложение 1)	Применяется в утвержденной форме
Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	Обязательно	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (приложение 2)	Применяется в утвержденной форме

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 2.3)

Форма решения о присвоении объекту адресации адреса

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, а также в соответствии с _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости).

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
(пункт 2.3.1)

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____

№ _____

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)
объекта

адресации

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

_____ другие
необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.