



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08. 07. 2025

№ 47

г. Красный Лиман

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной

Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20 (с изменениями), подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25, Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://krliman.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики



А. М. Петрикин

Утвержден
постановлением Администрации
Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 08.07.2025 № 47

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА
ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос
Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – местный бюджет) ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – субсидия).

1.2 Получателем субсидии согласно Порядка является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» (ОГРН 1229300166963) (далее – Получатель субсидии).

1.3 Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

2. Цель предоставления субсидии

2.1 Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.2 Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иную цель.

3. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Финансовый орган) в соответствии со сводной росписью местного бюджета.

3.2 Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, но не выше предусмотренных в местном бюджете сумм на эти цели на соответствующий бюджетный период.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1 Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2 Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Администрации заявление о предоставлении субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению к Порядку, а также следующие документы (далее - Документы):

1) копии уставных и регистрационных документов Получателя субсидии;

2) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

3) расчет (смету) расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

5) гарантийное письмо Получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

6) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ).

4.3 Заявление и прилагаемые к нему Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

4.4 Администрация регистрирует Заявление и прилагаемые к нему Документы в день их подачи в адрес Администрации, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

4.5 Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

3) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации;

4) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

5) документы, поданные с Заявлением, не поддаются прочтению;

6) наличие в представленных Документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

4.6 В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии.

4.7 Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией посредством Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

4.8 Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

4.9 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Финансовым органом.

4.10 Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании

новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.11 Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газеты «Голос Республики») информационных материалов и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики Получателю субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

4.12 Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

4.13 Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Соглашением.

4.14 Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15 Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из местного бюджета) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.16 Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии должны быть возвращены получателем субсидии в конце финансового года на счет Администрации по согласованию с Финансовым органом.

4.17 При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.18 При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

5. Требование к отчетности

5.1 Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в адрес Администрации в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

5.2 Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной

отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении (при необходимости).

5.3 Администрация проводит проверку и принятие отчетности, представленной Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения отчетности.

5.4 Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и порядок ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 Получатель субсидии предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

6.2 Получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3 В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений на счет Администрации.

6.4 В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, Администрация направляет письменное требование о возврате в местный бюджет средств субсидии, использованных Получателем. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в объеме, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативно правовыми актами муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

6.5 По основаниям, указанным в пункте 6.3 раздела 6 Порядка, субсидия* (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

6.6 В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 раздела 6 Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты

окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7 В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.11 раздела 4 Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией в Соглашении.

6.8 Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА
ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
опубликование в 2024 году в средствах
массовой информации (газеты «Голос
Республики») информационных
материалов и нормативно правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.2)

Заявление о предоставлении субсидии Сведения

о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с
использованием электронной подписи)

4) реквизиты лицевого/расчетного счета _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

с _____, утвержденным постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от «_» ____20_года № __ (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размер _____ руб.
(цифрами и прописью)

Заявляю о том, что _____:
(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.1 раздела II Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
подписи) заявителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года