



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07. 07. 2026

№ 42-Р/а-26

г. Красный Лиман

Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, расположенного по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Енакиево, ул. Щербакова, 114

В соответствии с пунктом 23 раздела 3 Правил обеспечения антитеррористической защищенности административных зданий, занимаемых органами, входящими в единую систему публичной власти в Донецкой Народной Республике, утвержденных протоколом заседания антитеррористической комиссии в Донецкой Народной Республике от 19.10.2023, руководствуясь пунктом 9 статьи 29 Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, расположенного по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Енакиево, ул. Щербакова, 114 (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения первого заместителя Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики Берзения О.В.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krliman.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



О.В. Пономарев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 07.07.2026 № 42-Рк-26

Положение о системе видеонаблюдения в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, расположенного по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Енакиево, ул. Щербакова, 114

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, расположенного по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Енакиево, ул. Щербакова, 114 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под системой видеонаблюдения понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеру.

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в Администрации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Администрации осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред

имущественным и (или) неимущественным правам Администрации в целом, муниципальным служащим, работникам или посетителям Администрации.

2.2. На систему видеонаблюдения Администрации возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность Администрации, муниципальных служащих, работников и посетителей;

2.2.2. охрана порядка и безопасность;

2.2.3. противопожарная защита помещений;

2.2.4. пресечение противоправных действий;

2.2.5. фиксация противоправных действий;

2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения;

2.2.7. минимизация рисков материальных потерь, сохранность личного имущества муниципальных служащих и работников, имущества Администрации, имущества посетителей;

2.2.8. обеспечение личной безопасности муниципальных служащих, работников, посетителей;

2.2.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. обеспечение соблюдения муниципальными служащими, работниками Администрации обязанностей, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных средствами видеонаблюдения Администрации, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка муниципальных служащих и работником Администрации в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных решений, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка, частью 2 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения может быть установлена в общедоступных помещениях (далее - помещения), в которых располагаются структурные подразделения Администрации.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается распоряжением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения распоряжением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее - ответственный за организацию видеонаблюдения).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. В Администрации запрещается скрытое использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в бытовых и туалетных комнатах.

3.6. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом Главе муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.7. Муниципальных служащих, работников и посетителей Администрации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.8. Муниципальные служащие и работники Администрации до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.9. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем заполнения формы согласия на обработку персональных данных (приложение 1).

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических данных и на ее проведение письменного согласия

не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее видении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость, при входе в Администрацию.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1 Глава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, первый заместитель Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

4.3.2. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республик в присутствии первого заместителя Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

4.4. Хранение видеозаписей осуществляется на SD карте, расположенной в камере видеонаблюдения TAPO 210 s\n: 223D4J8002041.

4.5. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.6. Распоряжением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования лицу, ответственному за ограничение доступа к видеозаписям, предоставляется право доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеокамеры с предварительным уведомлением Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4.7. Просмотр видеозаписей с видеокамеры осуществляется на компьютере первого заместителя Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения ответственного за организацию видеонаблюдения либо Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4.8. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеокамере и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.9. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального

Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.10. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме циклически, по мере заполнения памяти SD карте.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей могут быть просмотрены первым заместителем Главы Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее - копия видеозаписи), допускается с письменной резолюции Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Администрации, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения в нежилом помещении нежилого здания Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

6.3. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении нежилых помещений нежилого здания Администрации, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения в Администрации.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении видеонаблюдения несет лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим распоряжением ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его распоряжением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Приложение 1
к пункту 3.9

Положения о системе видеонаблюдения
в нежилом помещении нежилого здания
Администрации Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной Республики,
расположенного по адресу: Донецкая Народная
Республика, г. Енакиево, ул. Щербакова, 114

Главе муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
Пономареву О.В.

(должность, ФИО сотрудника)

Согласие
работника на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте

Настоящим подтверждаю, что осведомлен о внедрении системы видеонаблюдения в Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - работодатель) и выражаю свое согласие на использование работодателем системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов работодателя.

(подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)