



**КРАСНОЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

06.04.2026

№ I-53/196

г. Красный Лиман

**Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах
и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя
председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В соответствии частью 1 статьи 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), Регламентом Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.11.2024 № 133 (с изменениями), Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://krliman.gosuslugi.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики

О.В. Пономарев

Председатель Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.В. Заболотская

УТВЕРЖДЕН
решением Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 06.04.2026 № I-53/196

**Порядок
внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур
на должности председателя, заместителя председателя и аудитора
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ), а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на соответствующие должности.

1.2. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

1.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ составляет 5 лет.

**2. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности
председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики**

2.1. Субъектами внесения в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики предложений о кандидатурах (далее – субъекты внесения) являются:

1) на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ:

председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики;

депутаты Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики — не менее одной трети от установленного числа депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики;

Глава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2) на должности заместителя председателя и аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ предложения о кандидатурах вносит председатель КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

2.2. Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, депутаты Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Глава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ вправе вносить по одной кандидатуре на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ вносится субъектами внесения в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ и подлежит рассмотрению

не позднее окончания полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ срок внесения предложения о кандидатуре на соответствующую должность составляет не более 30 дней со дня принятия Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики решения о досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

В случае если назначение на соответствующую должность не состоялось, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ вносится субъектами внесения

в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики в течение 30 календарных дней со дня принятия Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики соответствующего решения.

2.4. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ (далее – предложение) оформляется субъектом внесения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К предложению прилагаются следующие документы (далее – документы):

подписанное лично кандидатом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ (далее – кандидат) заявление о согласии быть назначенным Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики на соответствующую должность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.6. Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики:

1) после получения предложения о кандидатуре на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ и документов вносит в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики предложение обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ (далее – Счетная палата ДНР).

2) после получения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ и документов передает предложение и документы в аппарат Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – аппарат совета) для дальнейшего их направления в постоянные комитеты Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – комитет) в целях предварительного рассмотрения.

2.7. Копии документов кандидата заверяются аппаратом совета на основании предоставленных кандидатом соответствующих оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.8. Аппарат совета:

1) по итогам рассмотрения Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики предложения председателя Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики об обращении в

Счетную палату ДНР за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ, готовит соответствующий проект обращения в Счетную палату ДНР;

2) направляет предложение и документы кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ в комитеты для предварительного рассмотрения.

3. Предварительное рассмотрение постоянными комитетами Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

3.1. Общий срок предварительного рассмотрения всеми комитетами предложения и документов составляет:

не более 30 календарных дней со дня передачи председателем Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики документов кандидата в аппарат совета;

в случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ – не более 25 календарных дней со дня передачи председателем Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики документов кандидата в аппарат совета.

3.2. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ рассматривается на заседании комитета с участием кандидата.

3.3. Аппарат совета уведомляет кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ о датах и времени предварительного рассмотрения его кандидатуры не позднее чем за два рабочих дня до заседания комитета.

3.4. Предварительное рассмотрение комитетом кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ включает в себя:

проверку документов, представленных кандидатом и соответствие кандидата требованиям к должности, предусмотренным Федеральным законом № 6-ФЗ;

собеседование с кандидатом;

принятие решения относительно внесения в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики рекомендации о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Краснолиманским муниципальным

советом Донецкой Народной Республики кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

3.5. Решение комитета подписывается председателем комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комитета, на котором оно было принято, и после подписания в течение двух рабочих дней направляется в аппарат совета.

3.6. Предварительное рассмотрение кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ может проводиться на совместных заседаниях комитетов.

3.7. Общая координация работы комитетов по предварительному рассмотрению предложений и документов кандидатов (в том числе соблюдение сроков рассмотрения, обобщение решений комитетов) осуществляется аппаратом совета.

4. Требования к документам для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

4.1. Для назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ кандидат лично представляет следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением двух фотографий размером 3х4;

2) оригинал и копию паспорта;

3) оригинал и заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина, и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на него не ведется;

4) оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя (заместителя председателя, аудитора КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ) согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной по форме и в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации;

7) оригинал и копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) письменное согласие на прохождение процедур оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

Заверенные копии документов о высшем образовании, трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ, а также его письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», утвержденному приказом Счетной палаты Донецкой Народной Республики от 29.09.2025 № 39, направляются в Счетную палату ДНР вместе с обращением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

5.1. Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики при поступлении заключения Счетной палаты Донецкой Народной Республики о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ, либо решений комитетов с рекомендацией о рассмотрении кандидатуры лица/отказе в рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5.2. В случае если, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального

образования Краснолиманский муниципальный округ вносилось при досрочном освобождении от должности председателя, (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ, для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики в порядке, установленном в Регламенте Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5.3. Кандидат извещается письменно о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

5.4. Присутствие кандидата на заседании Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики обязательно.

5.5. На любой стадии рассмотрения кандидатуры, до объявления голосования по кандидатуре, кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и не голосуется. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

5.6. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ на заседании Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики включает:

1) представление председательствующим на заседании Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики кандидата с указанием субъекта, внесшего соответствующее предложение;

2) выступление кандидата;

3) вопросы депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики кандидату, субъекту внесения предложения о кандидатуре, ответы на вопросы;

4) голосование по каждой кандидатуре.

5.7. В случае если будет представлено несколько кандидатов, то решение о назначении председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

На должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ назначается кандидат, получивший более половины голосов «за» от числа присутствующих на заседании депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, считается избранным председателем КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ.

В случае если будет представлен один кандидат на должность председателя КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ, решение о назначении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5.8. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Решение о назначении председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики путем открытого голосования.

5.10. По истечении срока полномочий председатель (заместитель председателя, аудитор) КСП муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора.

5.11. В случае отсутствия кандидатов или если кандидат не набрал предусмотренного настоящим Порядком количества голосов, назначение на соответствующую должность признается несостоявшимся решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Выдвижение, рассмотрение кандидатур после принятия Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики решения о том, что назначение на должность признано несостоявшимся, проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителей председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о кандидатуре на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной
муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики - нужно указать)

Вношу (вносим) на рассмотрение Краснолиманского муниципального совета
Донецкой Народной Республики кандидатуру

(ФИО кандидата)

на должность _____
(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики – нужно указать)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

Примечание:

В случае внесения предложения группой депутатов Краснолиманского
муниципального совета Донецкой Народной Республики реквизиты «подпись»
и «дата» проставляются каждым депутатом, присоединившимся к данной
группе депутатов.

Приложение 2

к Порядку внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____,
(число, месяц, год рождения, место рождения)
гражданин _____,
(информация о гражданстве)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения
Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики и
его аппарата: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____,
(дата выдачи и кем выдан)
ИНН _____,
тел.: _____ -
_____,
(номер контактного телефона)
даю согласие быть назначенным(ой) _____ советом на должность
_____,
(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики - нужно указать)
и сообщаю следующую информацию о себе:
_____.
(указываются данные о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего
в законную силу, о признании недееспособным или ограничено
дееспособным)

(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики)

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для назначения и замещения указанной должности, ознакомлен(а).

Прилагаю копии следующих документов:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителей председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

В Краснолиманский муниципальный совет
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
кандидата на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики - нужно указать)

Я, _____,
(ФИО кандидата)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Краснолиманскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики,
зарегистрированному по адресу: _____

и его аппарату на обработку следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и
(или) отчества в случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,

места рождения,

информации о гражданстве,

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность,
наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического
проживания, почтового адреса),

номера контактного телефона,

сведений о трудовой деятельности, службе,

сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении,

иных персональных данных, необходимых для назначения на должность _____

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - нужно указать)

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях назначения Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики на должность _____

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - нужно указать)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) после назначения Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики персональные данные хранятся в Краснолиманском муниципальном совете Донецкой Народной Республики в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)